ParametersOO VI.0

Gebruikershandleiding



Inhoud

1	Inl	eiding	g
2	Ins	stallat	ie5
3	Нс	ofdsc	herm
4	M	enu	
5	Те	kstgro	potte aanpassen
6	Se	niorei	nbeheer16
	6.1	Sele	ctie van senioren 17
	6.2	Sort	eren van senioren
	6.3	Gro	eperen van senioren 19
	6.4	Filte	ren op senioren
	6.5	Sen	oren details 22
	6.5	5.1	Wijzigen van de persoonsgegevens
	6.5	5.2	Afdrukken van de gegevens 25
	6.5	5.3	Ingeven nieuwe lengte
	6.5	5.4	Ingeven nieuwe weging 28
	6.5	5.5	Verwijderen van wegingen
	6.5	5.6	Ingeven nieuwe activiteit
	6.5	5.7	Verwijderen van activiteiten
	6.5	5.8	Waarschuwingen
	6.5	5.9	Terug naar senioren overzicht
	6.6	Toe	voegen van een nieuwe senior
	6.7	Verv	wijderen van senior(en)
	6.8	Exp	orteren
	6.9	Verl	nuizen van senior(en) 40
	6.9	9.1	Exporteer naar verhuisbestand 40
	6.9	9.2	Importeer vanuit verhuisbestand 43
	6.10	A	fdrukken van senioren 48
7	Ins	tellin	gen 50
	7.1	Арр	licatie instellingen
	7.2	Imp	orteer 50
8	He	lp	

9	Over.		58
10	Richtl	ijnen en regels	59
1	0.1	BMI berekening	59
1	0.2	Seniorengroep	59
1	0.3	Korte termijn evolutie	60
1	0.4	Kniehoogtemeting	60

I Inleiding

Naast een klinische aanpak erkennen steeds meer deskundigen het belang van **Smaak en Selectieve Smaaksturing** (S3) in de benadering van ouderdomsondervoeding. Om ouderdomsondervoeding te bestrijden moet het probleem eerst opgespoord en nadien blijvend opgevolgd worden. In deze eerste belangrijke stap hebben koks, diëtisten en zorgverleners van het OCMW Tienen, OCMW Herentals en WZC Zonnewende Aartselaar, bijgestaan door Danone, Medirest, JAVA, temp-rite International, Unilever o.l.v. de Voreca Management School Leuven, Onderzoekscel Gastro-Engineering dit softwarepakket ontwikkeld, genaamd "Parameters OO". Door twee gevalideerde meetinstrumenten (ongewild gewichtsverlies en BMI) te integreren in één geheel, werd een eenvoudig toepasbare en wetenschappelijk sluitende methode ontwikkeld om ouderdomsondervoeding te detecteren en op te volgen. Unilever Food Solutions stelt dit softwarepakket GRATIS ter beschikking met de steun van de Vlaamse Regering.

2 Installatie

Om de installatie van het softwarepakket te starten, dubbelklik op het installatiebestand **ParametersOO_V1.0_Setup.exe**.

Als op uw computer nog geen .NET 4.0 geïnstalleerd is, zal de installatie eerst dit framework downloaden en installeren voor u; want zonder deze vereiste kan het programma niet werken. In dat geval ziet u het volgende scherm.

Parameters00 - InstallShield Wizard
ParametersOO requires the following items to be installed on your computer. Click Install to begin installing these requirements.
Status Requirement
Pending Microsoft .NET Framework 4.0 Client (Web Download)
Install Cancel

Klik hier op de 'Install' knop, waarna de installatie zal starten. Opgelet: dit kan enkele minuten duren! Zorg ervoor dat u verbinding met het internet heeft.

Parameters00 - InstallShield Wizard
ParametersOO requires the following items to be installed on your computer. Click Install to begin installing these requirements.
Status Requirement
Installing Microsoft .NET Framework 4.0 Client (Web Download)
Installing Microsoft .NET Framework 4.0 Client (Web Download)

Na enige tijd zal de installatie van ParametersUE zelf starten.

Parameters00 - InstallShield Wizard								
4	Preparing to Install							
	ParametersOO Setup is preparing the InstallShield Wizard, which will guide you through the program setup process. Please wait.							
	Extracting: ParametersOO.msi							
	Cancel							



Klik op de 'Next' knop.

🔀 Parameters00 - Ins	tallShield Wizard
Ра	Welcome to the InstallShield Wizard for Parameters00
Iramet ondervoeding ouderer	The InstallShield(R) Wizard will install ParametersOO on your computer. To continue, click Next.
erso	WARNING: This program is protected by copyright law and international treaties.
	< Back Next > Cancel

Klik op de 'Next' knop.

Parameters00 - InstallShield Wizard	×
Customer Information Please enter your information.	
User Name: John Doe	
Organization: Company X	
InstallShield	
< <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Cancel	

Vul uw naam en organisatie in, en klik op de 'Next' knop.

🔂 Parame	ters00 - InstallShield Wizard
Destinati Click Nex	ion Folder kt to install to this folder, or click Change to install to a different folder.
	Install ParametersOO to: C:\Program Files\\$3\ParametersOO\ Change
InstallShield -	< <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Cancel

Kies de locatie waar het programma moet geïnstalleerd worden, en klik op de 'Next' knop.

🕏 Parameters00 - InstallShield Wizard	\mathbf{X}
Ready to Install the Program	
The wizard is ready to begin installation.	
If you want to review or change any of your installation settings, click Back. Click Cancel to exit the wizard.	
Current Settings:	
Setup Type:	
Typical	
Destination Folder:	
C:\Program Files\S3\ParametersOO\	
User Information:	
Name: John Doe	
Company: Company X	
Instalishield <u>< B</u> ack <u>Install</u> Cancel	

Klik op de 'Install' knop om de installatie van ParametersUE te starten.

🔂 Parame	ters00 - InstallShield Wizard								
Installing	Parameters00								
The prog	gram features you selected are being installed.								
Please wait while the InstallShield Wizard installs ParametersOO. This may take several minutes.									
	Status:								
	Copying new files								
TestallChield									
ב הארויברשויברויבות –	< <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Cancel								

Korte tijd later is de installatie voltooid.



Klik op de 'Finish' knop. Wanneer de optie 'Launch the program' was aangevinkt, zal het programma gestart worden. In het andere geval, kan u de applicatie starten vanuit het Windows start menu.





3 Hoofdscherm

Wanneer de applicatie gestart wordt, krijgt u het hoofdscherm te zien:



Klik met de muis op het blauwe venster om het te laten verdwijnen.

ют	w T	MB T	BSG T	KB T Voorn	aam T Achtemaam	TIGT	Identificatie T	Lengte T	Datum T	Gewicht T	Datum T	BMI T	KTE T
	A		2	-		м	158971444						
	A			0		м	565244559	160.00	1/06/2010	56.40	1/12/2009		
=	A		0			м	565244559	160.00	1/01/2011	44.60	1/03/2011		
Ħ		11	0	0		м	565244559	160.00	23/02/2011	66.40	23/05/2011	25.94	-0.90 9
•			24	0	2022	м	565244559	160.00	23/02/2011	55.60	23/05/2011	21.72	
		11	-		10 Mg	M	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	-4,74 9
•			19	-	12 2 S	v	565274559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
•		N	-	-	theight	м	565244559	160.00	23/02/2011	48.60	23/05/2011	18.98	-2.88 9
			0	0		м	565244559	160.00	23/02/2011	60.60	23/05/2011	23.67	
			#			м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
		11	0	0		м	565244559	160.00	23/02/2011	70.60	23/05/2011	27.58	
			- 19-			м	565244559	160.00	23/02/2011	39.60	23/05/2011	15.47	
		11	- 19	0		м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
		1	44	-		M	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	10 77	

Het hoofdscherm bestaat uit een aantal onderdelen:

- een bovenste deel met de menuknoppen (1)
- een middelste deel met de gegevens en commandoknoppen (2)
- een onderste deel met de huidige datum en tijd, en een slider om de grootte van programmaonderdelen te kunnen regelen (3)

4 Menu

Het menu laat u toe om naar de diverse functionaliteiten te gaan.



De menu opties zijn:

- Seniorenbeheer: toont het scherm met het senioren overzicht
- Instellingen: toont het scherm waar u een aantal instellingen kunt aanpassen
- Help: toont de gebruikershandleiding
- **Over**: toont informatie over het programma

5 Tekstgrootte aanpassen

Onderaan rechts, naast de datum en tijd, is er een slider die kan gebruikt worden om de onderdelen van het programma te vergroten/verkleinen, zodat u het gebruik kan optimaliseren afhankelijk van de beeldscherm grootte en resolutie. Versleep deze naar links om te verkleinen, en naar rechts om te vergroten:

Parameters0	00 V1.0.0.0								1		
	Senio	renbel	heer	8	Instelling	en 🕜	Help		1	Over	
Sei	nio	rer	0	/er	zicht						
Versleep	o een kolor	mhoofding I	naar hier or	n op die ko	olom te groepere	n					
wo T	wτ	мвτ	BSG T	кв т	Voornaam	T Achterna	am T G	T Iden	tificatie T	Leng	
			2			1000	м	1589	971444		
		2	0			м	5652	565244559			
-			2	-			м	5652	565244559		
-		T1	0	2			м	565244559			
			200	2	10.000		м	5652	44559		
		T1	-	-			м	5652	44559		
			499	4			v	5652	74559	-	
•			-						1	•	
۵.	Details	0	Toevoe	gen	🚫 Verwi	jderen	Expo	rteren		erhuizer	
						woenso	dag 1 juni 2	011 21:2	6:39 A	- A	

6 Seniorenbeheer

Het seniorenbeheer bestaat enerzijds uit een scherm met een overzicht van de senioren, en anderzijds een detailscherm van een geselecteerde senior.

Het senioren overzicht is een overzichtslijst van de senioren en hun belangrijkste gegevens in tabel-formaat:

O T	wτ	MB T	BSG T	KB T Voorn	aam T Ach	ternaam T G T	Identificatie T	Lengte T	Datum T	Gewicht T	Datum T	BMI T	KTE T
•	A.	and the second se	Ð	-	Contraction and a second	м	158971444	a ment betra					
	A			0		м	565244559	160.00	1/06/2010	56.40	1/12/2009		
	A		2			м	565244559	160.00	1/01/2011	44.60	1/03/2011		
		N	0	0		м	565244559	160.00	23/02/2011	66.40	23/05/2011	25.94	-0.90 9
			5	0		м	565244559	160.00	23/02/2011	55.60	23/05/2011	21.72	
•		11	-			м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	-4.74
			-			v	565274559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
•		1		*		м	565244559	160.00	23/02/2011	48.60	23/05/2011	18.98	-2.88 9
•			0	0		м	565244559	160.00	23/02/2011	60.60	23/05/2011	23.67	
•			-			м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
•		11	0	0		м	565244559	160.00	23/02/2011	70.60	23/05/2011	27.58	
•						м	565244559	160.00	23/02/2011	39.60	23/05/2011	15.47	
•		11	9	8		м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
•		1	#	*		м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	

Deze gegevens zijn:

- Een indicatie of de senior al dan niet wordt opgevolgd (WO): een groen driehoekje duidt aan dat de senior opgevolgd wordt, een grijs vierhoekje duidt aan dat de senior niet opgevolgd wordt.
- Een indicatie of de senior al dan niet een waarschuwing heeft (W): Dat betekent dat er ofwel een weging ofwel een meting dient te gebeuren.
- Een indicatie of er al dan niet een maaltijdbijsturing is voor de senior (MB): indien er een mes/vork symbooltje staat is er een maaltijdbijsturing.

- De berekende seniorengroep (BSG): een zonnetje duidt aan dat de senior zich in de veilige zone bevindt; een zon met bewolking wil zeggen dat de senior zich in de gevarenzone bevindt; en een regenwolk betekent dat de senior zich in de ondervoede zone bevindt. Deze voorstelling wordt berekend aan de hand van de laatste meting en weging. Wanneer er geen geldige gegevens voorhanden zijn wordt een vraagteken weergegeven.
- Een klinische blik indicatie (KB), een subjectieve indicatie waarbij een lachende groene smiley aanduidt dat de senior zich in de veilige zone bevindt; een trieste rode smiley wil zeggen dat de senior zich in de ondervoede zone bevindt; en een oranje smiley betekent dat de senior zich in de gevarenzone bevindt.
- Voornaam, achternaam en geslacht (G) van de senior
- Identificatie van de senior
- Laatste lengte en datum van meting
- Laatste gewicht en datum van weging
- BMI: berekende BMI-waarde, indien de vereiste wegingen en metingen voorhanden zijn
- Korte termijn evolutie (KTE): een procentuele aanduiding van de gewichtsevolutie van de senior op korte termijn. Kan enkel berekend worden als de nodige wegingen voorhanden zijn.

6.1 Selectie van senioren

U kunt een senior selecteren door op de overeenkomstige rij te klikken. U kunt ook meerdere senioren selecteren door op deze senioren te klikken terwijl u de CTRL toets ingedrukt houdt. Om meteen een hele reeks senioren te selecteren, klikt u op een eerste senior, houdt u dan de SHIFT toets ingedrukt en klikt u dan op de laatste senior; in dit geval zullen alle tussenliggende senioren geselecteerd worden. Geselecteerde senioren lichten op in oranje:

Versieep	een kolo	mhoofding	nast hier om	op die ko	iom te groeperen									
wo T	wτ	мв т	BSG T	кв т	Voornaam T	Achternaam T	GŤ	Identificatie T	Lengte T	Datum T	Gewicht T	Datum T	BMI T	KTE T
	A		2		1000	100000	м	158971444	41.5					
	A.		0	2			м	565244559	160.00	1/06/2010	56.40	1/12/2009		
	Â		2				м	565244559	160.00	1/01/2011	44.60	1/03/2011		
-		1	0	0			м	565244559	160.00	23/02/2011	66.40	23/05/2011	25.94	-0.90 %
			50	2			м	565244559	160.00	23/02/2011	55.60	23/05/2011	21.72	
•		I	*				м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	-4.74 %
							۷	565274559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
		11		-			м	565244559	160.00	23/02/2011	48.60	23/05/2011	18.98	-2.88 9
			0	2			м	565244559	160.00	23/02/2011	60.60	23/05/2011	23.67	
							MA	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
•		11	0	2			M	565244559	160.00	23/02/2011	70.60	23/05/2011	27.58	
			9				M	565244559	160.00	23/02/2011	39.60	23/05/2011	15.47	
		11	÷.	2			1	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
		1	19	-			M	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	

6.2 Sorteren van senioren

Door op de betreffende kolom te klikken, kunt u de gegevens in deze kolom sorteren in oplopende volgorde. Door opnieuw te klikken op deze kolom, worden ze gesorteerd in aflopende volgorde. Om te sorteren op meerdere kolommen, klikt u eerst op de eerste kolom waarop u wenst te sorteren, houdt u dan de SHIFT toets ingedrukt en klikt u op de andere kolommen waarop u verder wenst te sorteren. De kolom of kolommen waarop gesorteerd werd lichten dan op in oranje.

Sei	nio	rer	1 01	/er	zicht	1	X							
Versieep	een kolor	nhoofding	ribar hier on	n op die ko	for te prospere		1	0						
₩О Т	w T	мв т	BSG T	KB T	Voornaam V	Achternaam T	GY	Identificatie T	Lengte T	Datum T	Gewicht T	Datum T	BMI T	кте т
	Â		2				м	565244559	160.00	1/01/2011	44.60	1/03/2011		
		11	#	-			м	565244559	160.00	23/02/2011	48.60	23/05/2011	18.98	-2.88 %
			24	2			м	565244559	160.00	23/02/2011	55.60	23/05/2011	21.72	
		11	#	0			м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
			- 19				м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
			19				м	565244559	160.00	23/02/2011	39.60	23/05/2011	15.47	
		11	9	-			м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
	Â		0				м	158971444						
		Ħ					м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	-4.74 %
			0	0			м	565244559	160.00	23/02/2011	60.60	23/05/2011	23.67	
-		11	0	2			м	565244559	160.00	23/02/2011	66.40	23/05/2011	25.94	-0.90 %
	1		2	2			M	565244559	160.00	1/06/2010	56.40	1/12/2009		
		N	0	2			м	565244559	160.00	23/02/2011	70.60	23/05/2011	27.58	
							v	565274559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	

6.3 Groeperen van senioren

Het is mogelijk om de senioren te groeperen op de eerste vijf kolommen. Om dat te doen, versleep de kolom naar het bovenste deel waar staat: 'Versleep een kolomhoofding naar hier om op die kolom te groeperen'. U kunt ook groeperen om meerdere kolommen, zoals in dit voorbeeld te zien is:

11		en	P	er	acht								
oep	eerd op	we	.	BSG									
_	una T	-	MO. T.	nee T	wn T Maran			distant of the		Distance Trace		Dataset	-
_	wo c	W	MB	850 1	KB C VOOIN	aam t Aonsemaam t	61	toentincatie	Lengte	Datum (G	ewicht	Datum 1	51015
vora	t opgevo	xga											
-	Sevarenz	one	/	P.,	Ð		1.4	665344550	160.00	22/02/2011	55.60	22/05/2011	
	a hadren						141	303244339	100.00	23/02/2011	33.00	23/43/2411	1
î	JUDEKEN	0	-				19.80	The Second second					
		1		2			M	158971444					
		1	· · · · ·		0		M	565244559	160.00	1/06/2010	56.40	1/12/2009	
• 0	Ondervoe	ed											
			1				M	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	1
				-			v	565274559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	1
			1		-		м	565244559	160.00	23/02/2011	48.60	23/05/2011	1
				-			M	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	1
				-			м	565244559	160.00	23/02/2011	39.60	23/05/2011	1
				-	0		M	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	1
			11		-		м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	1
~ V	/eilig												
ſ			-	0	0		M	565244559	160.00	23/02/2011	60.60	23/05/2011	2
							11000	(Alternational)	1000				

Door op de groephoofding te klikken, kunt u de sortering wijzigen. Wanneer u met de muis over een groep gaat, verschijnt er een kruisje: als u daar op klikt, wordt de groepering verwijderd:

Senioren o	verzicł	nt
Gegroepeerd op 🛛 🕺 🕨	BSĜ ×	
ωοτ ωτ μβτ	вза т кв т	Voornaam T

6.4 Filteren op senioren

Het is ook mogelijk om te filteren op elke kolom, zodat enkel de senioren zichtbaar zijn die voldoen aan de ingegeven filter criteria. Klik op het symbooltje uiterst rechts van elke kolom, om het filterschermpje zichtbaar te maken:

Versieep	een kolo	mhoofding	nsar hier or	n op die k	olom te groeperen				
νoτ	wτ	мв т	BSG T	КВ Т	Voornaam T	Achternaam	🔽 G T Identificatie T	Lengte	τ.
۲			2	-		1	Selecteer alles	×	
•			2	2			C Antigoon		0
			2	-			Bibber	-	0
-		TI	0	2			Duck		0
			2	2	1000		C Goegebuer		0
•		11	-	-			Toon rijen die voldoen aar	1	0
			19	1			Is gelijk aan	•	0
		11	19	-				aA	0
•			0	2		t	En	•	0
			-				Is gelijk aan	•	0
•		1	0	2				aA	0
			460			۶ft		1.000	-

Hier kunt u een selectie maken van de senioren die moeten getoond worden door ze te selecteren, ofwel door criteria in te geven, zoals bijvoorbeeld senioren waarvan de achternaam begint met 'mou':

Versleep	een kolo	mhoofding	naar hier on	n op die ko	olom te groeperen		
wo T	wτ	мв т	BSG T	кв т	Voornaam 🔨 Achternaam 🏹 G 🍸 Identificatie 🏹 Leng	jte Τ	1
•			2	-	C Selecteer alles	×	
•			2	2		- 0)
-			2	-		5)
=		T1	0	2		30) 7
			200	2) 2
٠		11	- 19		Toon rijen die verdoen aan	0) :
٠			- 19	-	Begint met	- 0) ;
		11	- APP	-	mou	aA) 1
			0	?	En En	- 0) :
•			- 🐢	1	intras	. 0) :
•		11	0	2	igon	aA 0) ;
		1.00	-		Char Har Shar		1:
		T	-	2	Filter Wis filter) :

Klik op de 'Filter' toets om de filter toe te passen: het gevolg is dat enkel de senioren worden getoond die voldoen aan de ingegeven filter:

Ser	niore	n o	ver	zicht	1								
Versleep	een kolomitoofa	ing riser hier	omi opi die k	olom te groeperen	1								
wo T	W T MB	T BSG T	KB T	Voornaam T	Achternaam (G T	Identificatie T	Lengte T	Datum T	Gewicht T	Datum T	BMI T	KTE T
	1	. 4		1000	-	м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	-4.74 %
						v	565274559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	

Merk op dat wanneer een filter actief is, het symbooltje uiterst rechts in de betreffende kolom oplicht in oranje. U kunt uiteraard ook filteren op meerdere kolommen. Om de filter ongedaan te maken, klikt u gewoon op het oranje symbooltje van de betreffende kolom, en klikt u op de 'Wis filter' knop.

rsleep een kolon	hoofding naar hier o	m op die kok	om te groeperen		0	
	MB BSG	KB 1	Voornaam 1	Achternaam	G I Identificatio	e Lengte
•	11 77			_	Selecteer alles	×
		•				
						*
					Toon rijon die veldeen	
					Begint met	aan .
					beginemet	
					mou	As
					En	1
					1	•
						aA

6.5 Senioren details

Om de details van een senior te zien, dient u exact één senior te selecteren, en dan op de 'Senior details' knop te klikken. U kunt ook dubbel klikken op een senior. U komt dan in het detail scherm van de betreffende senior.

ParametersOO V1.0.0.0		
Seniorenbeheer	Instellingen 🕜 Help	
·		
📕 🐖 BMI: 19.77	7, korte termijn evolutie: -4.74 %	The first
comaam	Achternaam	Metingen en wegingen Activiteiten
vaat	Nummer Ros	Laatste meting op 23/02/2011
attenstraat	123 B	160.00 cm () 0.00 🛱 🔜 -
stnummer Gemeenter	Land	Laatste weging op 23/05/2011
8765 Disneywor	Criando	50.60 kg (3 0.00 🕆 1/06/2011 #
entificatie	Geslacht Geboortedatum	
65244559	M • 25/09/1981	Grafiek Tabel
	or The Saney reld	56 54 52- 50- 48-
inische blik Vermagert snel, kle	ren hangen los Bijsturing maaltijd Op te volgen	
Vverzicht 🔲 Bev	varen	

Bovenaan (1) komt in het groot de naam van de huidige senior te staan, en indicaties zoals de berekende seniorengroep, BMI, en korte termijn evolutie, alsook een foto van de senior.

Daaronder (2) staan de persoonsgegevens: voornaam, achternaam, straat, nummer, bus, postnummer, gemeente, land, identificatie, geslacht, geboortedatum, een vrij informatie veld, een klinische blik indicatie en het bijhorende informatie veld, en de indicaties voor 'bijsturing maaltijd' en 'op te volgen'.

Rechts bovenaan vindt u twee tabs: de eerste toont de metingen en wegingen (3) en de tweede toont de lijst van activiteiten (4). In de tab van metingen en wegingen zijn er weer twee tabs: de eerste toont een grafische weergave van de gewichtsevolutie (5) en de tweede tab toont de gewichtsevolutie in tabelvorm (6).

6.5.1 Wijzigen van de persoonsgegevens

De gegevens kan u eenvoudig wijzigen door te typen in de velden of te kiezen uit de lijsten. Om de foto van de senior te kiezen dient u op de plaats van de foto te klikken:



Er verschijnt dan een venster waar u de gewenste afbeelding kan kiezen:

New Jolds				2	ER .	6
Irganize New folde	r			8== *		E
👤 Data (belpor-042 🔷	Name	Date	Туре	Size	Tags	
🍌 MSDN	1	19/05/2011 21:22	JPG File	84 KB		
🍌 Gaudi		17/05/2011 11:51	PNG Image	121 KB		
MSDN Magazine		26/05/2011 14:13	PNG Image	10 KB		
📜 bel-vm-devw2k8		31/05/2011 15:38	PNG Image	202 KB		
Dropbox		30/05/2011 21:11	PNG Image	321 KB		
🍶 Janus systems		30/05/2011 21:11	PNG Image	218 KB		
-		30/05/2011 21:12	PNG Image	184 KB		
😹 Libraries		19/05/2011 21:25	PNG Image	173 KB		
Documents		20/05/2011 21:37	PNG Image	179 KB		
J Music		20/05/2011 21:37	PNG Image	189 KB		
E Pictures		1/06/2011 17:51	PNG Image	197 KB		
🔄 Videos		1/06/2011 21:39	GIF Image	3 KB		
	1	19/05/2011 21:09	JPG File	12 KB		
BELPOR-04249		25/05/2011 11:32	PNG Image	14 KB		
🏭 OS (C:)		25/05/2011 11:34	PNG Image	22 KB		
Media Collection	a	25/05/2011 11:35	PNG Image	21 KB		
- Flemente (H-)	e [m				*
File na	me:		- Foto's	(*.gif,*.png)		

Klik daarna op de 'Open' knop en de afbeelding zal verschijnen.

Seniorenbel	heer 🛐 Instellingen 🧧
177. Bas	- Manufacture
A REAL PROPERTY AND A REAL	
🧕 🙆 Вм	ے II: 27.58, korte termijn evoluti

6.5.2 Afdrukken van de gegevens

Om de persoonsgegevens en informatie over de metingen, wegingen en activiteiten van de senior af te drukken, klikt u op de 'Afdrukken' knop:



Het venster met de afdrukinstellingen komt dan tevoorschijn:

Print	×
General	
C Select Printer	
Add Printer Fax HP DeskJet 970Cse	PDF995
Status: Ready Location: Comment:	P <u>r</u> eferences Fin <u>d</u> Printer
Page Range	Number of <u>c</u> opies: 1 ÷
	Print Cancel Apply

Kies de gewenste printer en klik dan op de 'Print' knop om het afdrukken te starten. Het resultaat is een overzicht van de senior:

👮 👧 BMI	l: 19.77, kor	te termijn evo	lutie: -4.74 %
Adres	Kattenstraat 12 98765 Disneyw	13 B world Orlando	
Identificatie	565244559		
Geslacht	M		
Geboortedatum	25/09/1981		
Bijsturing maaltijd	Ja		
Informatie			
Klinische blik	Vermagert	snel, kleren <mark>hange</mark> n los	
Metingen en wegingen	Laatste metin	ng op 23/02/2011	160.00 cm
	Laatste wegin	ig op 23/05/2011	50.60 kg
	23/05/2011	50.60 kg	
	21/05/2011	51.60 kg	
	20/05/2011	52.70 kg	
	19/05/2011	53.80 kg	
	18/05/2011	54.90 kg	
	23/04/2011	49.50 kg	
	23/03/2011	48.40 kg	
	23/02/2011	49.20 kg	
	23/01/2011	49.30 kg	
	23/12/2010	50.10 kg	
	23/11/2010	51.40 kg	
	23/09/2010	51.80 kg	
	23/08/2010	52.00 kg	
	23/07/2010	51.60 kg	
	23/06/2010	52.40 kg	
	23/05/2010	53.90 kg	
	23/04/2010	53.40 kg	
	23/03/2010	53.60 Kg	
Activiteiten	23/05/2011	Activiteit 1	
	23/04/2011	Activiteit 2	
	23/03/2011	Activiteit 3 Dit is do bosebulida	a yan aattivitait a. Mat is can camanyatting yan da
	26/05/2011	activiteiten die op bijvoorbeeld inentir	de betreffende datum hebben plaatsgevonden, igen, speciale voeding en zo meer.

6.5.3 Ingeven nieuwe lengte

Om een nieuwe lengte in te geven, typt u de lengte in in het voorbestemde vakje, waarna u op het groene pijltje klikt om het effectief toe te voegen:

Metingen en wegingen	Activiteiten	1
Laatste meting op 22/	02/2011	
160.00 cm	G	161.50 🗧 🔃 -
Laatste weging op 22/	05/2011	
50.60 kg	G	0.00 22/05/2011 🖷

Daarna zal de lengte en datum laatste meting worden aangepast. Wanneer u wenst gebruik te maken van de kniehoogtemeting, klikt u op het blauwe symbooltje. Er verschijnt dan een nieuw venstertje waarin u de kniehoogte ingeeft. De omgerekende waarde verschijnt meteen in het venster van de lengte:

Metingen en wegingen Activiteiten	
Laatste meting op 22/02/2011	
160.00 cm (154.76 🛱 🔃 -	
Laatste weging op 22/05/2011 Kniehoogte	41 50 -
50.60 kg G 0.00 ÷	· · · · · ·

Klik daarna op het groene pijltje om deze lengte effectief toe te voegen.

6.5.4 Ingeven nieuwe weging

Om een nieuwe weging toe te voegen, typt u het gewicht in het voorbestemde vakje (u kan indien u wenst ook de datum aanpassen), waarna u op het groene pijltje klikt om het effectief toe te voegen:



6.5.5 Verwijderen van wegingen

Om één of meerdere wegingen te verwijderen, dient u de tab 'Metingen en wegingen' te selecteren, en daarin de tab 'Tabel' te selecteren, zodat de overzichtslijst van wegingen wordt weergegeven. Selecteer de wegingen die u wenst te verwijderen en klik op de 'Verwijderen' knop.

/letingen en wegir	ngen Activiteiten
Laatste meting o	p 23/02/2011
160.00 cr	n 🔇 0.00 🚔 🔃 🗖
Laatste weging o	p 30/05/2011
61.30 kg	0.00 🗧 30/05/2011 🖷
Grafiek Tabel	
30/05/2011	61.30
30/05/2011	61.20
30/05/2011	61.10 =
23/05/2011	60.60
23/04/2011	60.50
23/03/2011	60.40
23/02/2011	60.20
23/01/2011	60.30
23/12/2010	60.10
😣 Verwijder	en

U dient deze operatie te bevestigen:



Klik op de 'Ja' knop om de geselecteerde wegingen definitief te verwijderen.

6.5.6 Ingeven nieuwe activiteit

Om een nieuwe activiteit toe te voegen, dient u de tab 'Activiteiten' te selecteren. U typt de beschrijving van de activiteit in het voorbestemde vakje (u kunt desgewenst ook de datum aanpassen mocht dat nodig zijn), waarna u op het plusteken klikt om het effectief toe te voegen:

vletingen en wegir	ngen Activiteiten
30/05/2011	Nieuwe activiteit
0	
23/05/2011	Activiteit 1
23/04/2011	Activiteit 2
23/03/2011	Activiteit 3

Deze nieuwe activiteit verschijnt daarna in de lijst van activiteiten.

6.5.7 Verwijderen van activiteiten

Om één of meerdere activiteiten te verwijderen, selecteer ze en klik op de 'Verwijderen' knop.

Metingen en weging	gen Activiteiten				
30/05/2011	Nieuwe activiteit				
O					
23/05/2011	Activiteit 1				
23/04/2011	Activiteit 2				
23/03/2011 Activiteit 3					
· · · ·					
<i> </i>					
😣 Verwijderer	n				

U dient deze operatie te bevestigen:



Klik op de 'Ja' knop om de geselecteerde activiteiten definitief te verwijderen.

6.5.8 Waarschuwingen

In het detail scherm kan er een uitroepteken staan naast lengte en/of gewicht, om aan te duiden dat een meting en/of gewicht noodzakelijk zijn:

Metingen en wegingen Activiteiten	
Geen laatste meting gevonden 🔺	
G	0.00 🚔 💽 -
Geen laatste weging gevonden 🔺	
	0.00 🗧 22/05/2011 🖷

6.5.9 Terug naar senioren overzicht

Om terug te gaan naar het senioren overzicht, klikt u op de knop 'Senioren overzicht':



6.6 Toevoegen van een nieuwe senior

Om een nieuwe senior toe te voegen, klikt u op te knop 'Toevoegen':



U komt dan terecht in het senioren details scherm, waar u de nodige gegevens kunt ingeven. Voornaam, achternaam en geboortedatum zijn verplichte velden:

ParametersOO VI.0

© ParametersOO V1.0.0.0	- 0 X
Seniorenbeheer Instellingen O Help	Over
BMI: niet berekend, korte termijn evolutie: niet berekend	
Voornaam Achternaam	
Straat Nummer	Bus
Postnummer Gemeente Land	
Identificatie Geslacht Geboortedatum M View Kies datum	■
Informatie	
Klinische blik	Bijsturing maaltijd Op te volgen
Overzicht Rewaren	
woensdag 1 juni 2011 21:43:12	A A

Wanneer u alle verplichte velden heeft ingevuld, dient u op de 'Bewaren' knop te klikken om de senior aan te maken.

Opmerking: controleer altijd of het correcte geslacht is geselecteerd, want dit bepaalt onderandere hoe de kniehoogtemeting wordt berekend.

Van het moment dat u een senior heeft aangemaakt, verschijnt ook het deel waar u metingen, wegingen en activiteiten kan toevoegen:

ParametersOO V1.0.0.0		
Seniorenbeheer	Instellingen 🕢 Help	Over
BMI: niet bere	kend, korte termijn evolutie: ni	et berekend
Voornaam	Achternaam	Metingen en wegingen Activiteiten
Straat	Nummer Bus	Geen laatste meting gevonden 🔥
Postnummer Gemeente	Land	Geen laatste weging gevonden 🗼
Identificatie	Geslacht Geboortedatum	Grafiek Tabel
Informatie		
Klinische blik	Bijsturing maaltijd Op te volgen	S Verwijderen
Overzicht Bewarer	Afdrukken	
		woensdag 1 juni 2011 21:43:57 A A

6.7 Verwijderen van senior(en)

Om één of meerdere senioren te verwijderen, selecteer ze en klik op de 'Verwijderen' knop:

Persieep	een kolon	shoolding r	est hier on	n op die kolom te pr	am T LAd	temam T G T	Identificatie T	Lengte T	Datum T	Gewicht T	Datum T	RME T	KTE T
	(A)		Ð			M	158971444						
	A		0	0		м	565244559	160.00	1/06/2010	56.40	1/12/2009		
-	1					м	565244559	160.00	1/01/2011	44.60	1/03/2011		
			0	0		м	565244559	160.00	23/02/2011	66.40	23/05/2011	25.94	-0.90 9
			5	0		м	565244559	160.00	23/02/2011	55.60	23/05/2011	21.72	
•		11	-			м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	-4.74
•						v	565274559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
•		11		-		м	565244559	160.00	23/02/2011	48.60	23/05/2011	18.98	-2.88
•			0	8		м	565244559	160.00	23/02/2011	60.60	23/05/2011	23.67	
•			#	•		м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
•		1	0	0		м	565244559	160.00	23/02/2011	70.60	23/05/2011	27.58	
•			- 🐡			м	565244559	160.00	23/02/2011	39.60	23/05/2011	15.47	
•		11	÷.	0		м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
•		11	- 19	- C		м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	

Gezien deze operatie niet kan ongedaan gemaakt worden, moet u bevestigen of u de geselecteerde senioren werkelijk definitief wenst te verwijderen:

Senior(e	n) echt verwijderen?
	Senior(en) echt verwijderen?
	Dit kan niet ongedaan gemaakt worden! Ben u zeker dat u de geselecteerde senior(en) wenst te verwijderen?
	Ja Nee
1n op	plaats van senioren definitief te verwijderen, kan u ook oteren om ze niet meer op te volgen.

Klik op de 'Ja' knop om ze definitief te verwijderen, of op de 'Nee' knop om ze niet te verwijderen.

6.8 Exporteren

Het is mogelijk om senioren te exporteren naar Excel. Selecteer eerst de senioren die u wenst te exporteren, en klik daarna op de 'Exporteren' knop:

NO T	w T	MB T	BSG T	KB T Voornaa	m T Achternaam T G	T Identificatie T	Lengte T	Datum T	Gewicht T	Datum T	BME T I	KTE T
	A.	Beleven and	Ð		M	158971444						
	A			0	M	565244559	160.00	1/06/2010	56.40	1/12/2009	-	
-	-D		2		M	565244559	160.00	1/01/2011	44.60	1/03/2011		
			0	0	M	565244559	160.00	23/02/2011	66.40	23/05/2011	25.94	-0.90 9
			24	8	M	565244559	160.00	23/02/2011	55.60	23/05/2011	21.72	
		11			M	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	-4.74 9
					v	565274559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
		N		-	M	565244559	160.00	23/02/2011	48.60	23/05/2011	18.98	-2.88 9
			0		M	565244559	160.00	23/02/2011	60.60	23/05/2011	23.67	
•			÷		M	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
		1	0	0	м	565244559	160.00	23/02/2011	70.60	23/05/2011	27.58	
					M	565244559	160.00	23/02/2011	39.60	23/05/2011	15.47	
		11	9	8	M	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
		11	- 19	-	M	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	

Er verschijnt een venster waar u een aantal opties kunt selecteren:

O ParametersUE	
Exporteer naar excel	
 Exporteer anoniem Gebruik apart blad voor elke seniorengroep Open excel bestand na export Exporteer wegingen voor de laatste 12 maanden 	
	Exporteer 🐼 Sluiten

Om geen seniorennamen in de Excel file te vermelden, dient u de optie 'Exporteer anoniem' aan te vinken. Om elke seniorengroep in een aparte Excel sheet te plaatsen, dient u de optie 'Gebruik apart blad voor elke seniorengroep' aan de vinken. Om het Excel bestand automatisch te open nadat het gegenereerd werd, dient u de optie 'Open Excel bestand na export' aan te vinken. U kan ook het aantal maanden wijzigen die meegenomen dienen te worden in de export.

Klik daarna op de 'Exporteer' knop om de export naar Excel te starten. Er verschijnt een scherm waarin u de locatie en naam van het aan te maken Excel bestand dient in te geven:

Save As	04249 ► OS (C:) ► temp ►	• 4 ₇	Search temp	<u>×</u> م
Organize 🔻 New fold	er		:	• 🕡
Gaudi ASDN Magazine bel-vm-devw2k8	Name Name parametersUE Sitecore training other	Date modified 10/05/2011 9:00 28/04/2011 13:58 27/04/2011 9:07	Type File folder File folder File folder	Size
Libraries Documents Music Pictures Videos	 print program files S3 Setup1 TextWrappingGridView WcfTest wpflocali 	print 5/05/2011 9:33 program files 29/04/2011 22:01 S3 9/05/2011 13:47 Setup1 12/05/2011 22:17 TextWrappingGridView 12/05/2011 22:43 WcfTest 6/05/2011 13:34 undfunction 1/05/2011 13:44		
P BELPOR-04249	图 dfd.xlsx 圈 export_20110503.xlsx	9/05/2011 17:21 12/05/2011 21:47	Microsoft Office E Microsoft Office E	7 KB 29 KB
Media Collection MSDN (\\belux c	<	III		•
Save as type: Excel	2007/2010 bestanden (*.xlsx)		Save	▼ ▼ Cancel

Klik dan op de 'Save' knop. Wanneer het Excel bestand werd aangemaakt, verschijnt er een bevestigingsscherm:

Export n	aar excel	x
0	Export klaar	
	De export was succesvol.	
	ОК]
i He	et excel bestand is beschikbaar op de geselecteerde locatie.	

Klik op de 'OK' knop. Wanneer de optie 'Open Excel bestand na export' was aangevinkt, wordt het Excel bestand automatisch geopend:

(A) A	8	c	D	E	ŧ	G	H	1	1	ĸ	L.	м	N	0	Þ	Q.	R	5
19																		
20																		
21																		
		1001100																
22																		
23																		
29	Datum	Soundark Hand of	-	man literi				1					à		-			1
26	6/2010	Gennent (kg) G	SA 57	Losb (vR)														_
27	7/2010	52,40	50,57															
27	7/2020	51,00	30,43					54,00	-				1					
20	0/2020	52,00	50,33					50.00		~	\sim							
29	9/2010	51,80	50,97					48.00				-	_		-			
50	10/2010	50,50	49,85					46,00					_		61210			
34	11/2010	51,40	49,37					44,00 +	+++++	++++	+++++	++++	****	-	roep			
34	12/2010	50,10	40,10					1	2 12 12	the fits	and and a	1 1 1	AN					
33	2/2011	43,30	40,13					6).	11, 47. 0	le ple s	1. 31. A.	The de	N, 4/.					
24	2/2011	49,20	48,91															
53	5/2011	45,60	40,40															
20	4/2011	49,50	49,94															
37	5/2011	52,77	49,31															
30																		
49																		
45																		
41																		
42																		
43																		
44																		
45																		
46	Datum	Gewicht (Kg) (Ondervoede a	roep (Kg)				6				· · · ·			-			
47	6/2010	47,40	50.57															
48	7/2010	45.60	50.43					54.00 #						_				
49	8/2010	48.00	50.33					52,00		-		-	~	-				
50	9/2010	51,80	50.97					50,00			-	6	-	-				
51	10/2010	50,50	49,83					46,00	\sim		-	_			ewicht .			
52	11/2010	49,40	49,57					44,00							lroep			
53	12/2010	47,10	48,10					42,00 1-	0 0 0	0.0	0.0				0000			
54	1/2011	48,30	48,13					. 20	The rate	Car Spill 1	P' CP' CP	a day day	Star Car					
55	2/2011	50,20	48,91						A. 4. 6	12. 20	0.0	8. 2.	n. 4.					*
10 0 0 01	Onderned	Campantona	Valle Onhe	kand 93						15	141			-				60

6.9 Verhuizen van senior(en)

Verhuizen van senioren is een proces waarbij senioren van de ene computer worden gehaald (exporteer naar verhuisbestand) om ze daarna in te brengen in een andere computer (importeer vanuit verhuisbestand).

6.9.1 Exporteer naar verhuisbestand

Selecteer eerst de senioren die u wenst te verhuizen, en klik dan op de 'verhuizen – Exporteer' knop:

•	A		550 .	KB	Voornaam T	Achternaam T	GΤ	Identificatie T	Lengte T	D
•			2				м	158971444		
			2	2			м	565244559	160.00	
			2				м	565244559	160.00	1
=		TI.	0	2			м	565244559	160.00	2
•			200	2			м	565244559	160.00	2
•		TI.	1	-			м	565244559	160.00	2
•			-	-			v	565274559	160.00	2
•		11	19	-			м	565244559	160.00	2
•			0	2			М	565244559	160.00	2
•			1				м	565244559	160.00	2
•		1	0				м	565244559	160.00	2
•			-				м	565244559	160.00	2
•		11	-	2			м	565244559	160.00	2
•		TI	49	-			м	565244559	160.00	2

Er verschijnt een venster met daarin de melding dat u op het punt staat om de geselecteerde senioren te verhuizen:

DarametersUE					_ 🗆 🗙
Export	teer n	aar v	erhuisl	bestai	nd
Waarschuwing! U	staat op het pun	t om de volgeno	de senior(en) te expor	teren naar een ve	rhuisbestand:
Voornaam T	Achternaam T	Gemeente T	Geboortedatum T	Identificatie T	
			25/09/1981	565244559	
			25/09/1981	565274559	
10000			25/09/1981	565244559	
Deze senior(en) za kan daarna gebrui	al/zullen na de ex ikt worden om de	port verwijderd e senior(en) teru	worden op deze com g te importeren op ee	puter, en het verł en andere compu	nuisbestand ter.
			E E	xporteer	3 Sluiten

Klik op de 'Exporteer' knop, en geef in het volgende scherm de locatie (kan bijvoorbeeld een USB stick zijn) en naam in van het verhuisbestand:

Save As	4249 → OS (C;) → temp →	− 4 ₂	Search temp		x P
Organize 👻 New folde	r				0
Data (belpor-042. 🔷	Name	Date modified	Туре	Size	
🐌 Gaudi]) MSDN Magazine 🗌	parametersUESitecore training	10/05/2011 9:00 28/04/2011 13:58	File folder File folder		
🖳 bel-vm-devw2k8	in other 2//04/2011 in print 5/05/2011 in program files 29/04/2011		File folder		
퉬 Janus systems 🗮	S3	9/05/2011 13:47 12/05/2011 22:17	File folder File folder		
Documents	TextWrappingGridView	12/05/2011 22:43 6/05/2011 13:34	File folder File folder		
Music Pictures	\mu wpflocali 🗋 ff.UEM	1/05/2011 15:46 9/05/2011 17:21	File folder UEM File		14 KB
	verhuis_20110605.UEM	10/05/2011 13:01	UEM File		4 KB
M OS (C·)	•	III			•
File name: verhui Save as type: Param	s_20110605.UEM etersUE verhuisbestand (*.UEM)				•
Alide Folders			Save	Cancel	.

Klik dan op de 'Save' knop op het verhuisbestand aan te maken.

Opgelet! Bij het exporteren van senioren naar een verhuisbestand worden ze definitief verwijderd uit het programma!

Wanneer dit gelukt is verschijnt een bevestigingsvenster:

Verhuist	bestand aangemaakt	
0	Verhuisbestand aangemaakt	
	Het verhuisbestand werd succesvol aangemaakt en de verhuisde senioren werden verwijderd op deze computer.	
	ОК	
() U	vindt het op de geselecteerde locatie.	

6.9.2 Importeer vanuit verhuisbestand

Het verhuisbestand kunt nu gebruikt worden om de geëxporteerde senioren in te voeren in het programma op een andere computer. Klik daarvoor op de 'Verhuizen – Importeer' knop:



Het volgende informatievenster verschijnt:



Klik op de 'Volgende' knop om verder te gaan. In het volgende scherm kunt u dan het verhuisbestand selecteren:

O ParametersUE
Importeer vanuit verhuisbestand
In deze stap dient u het verhuisbestand te selecteren van waaruit de import zal gebeuren.
Klik op 'Selecteer verhuisbestand' om het verhuisbestand te selecteren.
Selecteer
G Vorige Sluiten

Klik hier op de 'Selecteer' knop:

♥ Open	04249 OS (C:) temp	- 49	Search temp	<mark>ـــــــ</mark>
Organize 🔻 New fold	er		:==	• 🗌 🔞
Data (belpor-042 🖍	Name	Date modified	Туре	Size
MSDN	parametersUE	10/05/2011 9:00	File folder	
Jaudi Gaudi	Sitecore training	28/04/2011 13:58	File folder	
MSDN Magazine	鷆 other	27/04/2011 9:07	File folder	
Drophox	鷆 print	5/05/2011 9:33	File folder	
lanus systems	鷆 program files	29/04/2011 22:01	File folder	
E	Jan 53	9/05/2011 13:47	File folder	
🔚 Libraries	Jetup1	12/05/2011 22:17	File folder	
Documents	Line TextWrappingGridView	12/05/2011 22:43	File folder	
J Music	Wcflest	6/05/2011 13:34	Filefolder	
Pictures		1/05/2011 15:40	File folder	14 10
📑 Videos	verbuis 20110605 LIEM	13/05/2011 11:16	UEM File	14 ND
I BELPOR-04249 ▲ OS (C:)		13/03/2011 11:10	OLWITHC	11 10
Media Collection	•			•
File n	ame: verhuis_20110605.UEM	~	ParametersUE ver	nuisbestand (🔻
			Open 😽	Cancel

Selecteer hier het verhuisbestand waarin de senioren zitten die u wenst te importeren, en klik op de 'Open' knop; en daarna op de 'Volgende' knop.



© Parameter	sue ortee	r van	uit ve	rhuisbe	estand
Exporteer	Voornaam T	Achternaam T	Gemeente T	Geboortedatum ${\mathfrak T}$	
				25/09/1981	
				25/09/1981	
				25/09/1981	
Selecteer d de senior(e	e senior(en) die n) te starten.	u wenst te import	eren en klik daar	na op 'Volgende' om I	net importeren van
			G Vorige	Volgende	Sluiten

Het geselecteerde verhuisbestand werd uitgelezen en u kunt nu de senioren selecteren die u wenst te importeren door ze aan te vinken in de 'Exporteer' kolom. Klik daarna op de 'Volgende' knop om het importeren te starten. Als alles lukt, krijgt u daarna het bevestigingsscherm:



Klik op de 'Sluiten' knop, en de geïmporteerde senioren zullen te bekijken zijn in het programma.

6.10Afdrukken van senioren

Om het senioren overzicht af te drukken, klik op de 'Afdrukken' knop:



In het volgende scherm kunt u de printer selecteren en de gewenste instellingen ingeven:

🖶 Print	×
General	
Select Printer	
Add Printer Fax HP DeskJet 970Cse	Microsoft XPS Documen PDF995 Send To OneNote 2010
	► Parferments 1
Location: Comment:	Find Printer
Page Range	Number of copies: 1
C Pages:	Collate
	Print Cancel Apply

Druk dan op de 'Print' knop om het printen te starten. Het senioren overzicht wordt afgedrukt identiek als deze op het scherm te zien is; dat wil zeggen, inclusief eventuele sortering, filtering of groepering:

wo	w	мв	BSG	КВ	Voornaam	Achternaam	G	Identificatie	Lengte	Datum	Gewicht	Datum	BMI	KTE
	A		2				м	158971444						
	A		0	2			м	565244559	160.00	1/06/2010	56.40	1/12/2009		-
	a)		2	-			м	565244559	160.00	1/01/2011	44.60	1/03/2011		
		11	0	2			м	565244559	160.00	23/02/2011	66.40	23/05/2011	25.94	-0.90 %
			24	2			м	565244559	160.00	23/02/2011	55.60	23/05/2011	21.72	
		11	#				м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	-4.74 %
			- 19				v	565274559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
		11	- 🥠	-			M	565244559	160.00	23/02/2011	48.60	23/05/2011	18.98	-2.88 %
			0	2			м	565244559	160.00	23/02/2011	60.60	23/05/2011	23.67	
			-				м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
		11	0	2			M	565244559	160.00	23/02/2011	70.60	23/05/2011	27.58	
			- AP				м	565244559	160.00	23/02/2011	39.60	23/05/2011	15.47	
٠		11	- 🐢	2			м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	
٠		11	- 🐢				м	565244559	160.00	23/02/2011	50.60	23/05/2011	19.77	

7 Instellingen

Het instellingen scherm is eenvoudig:

ParametersOO V1.0.0.0		- • ×
Seniorenbeheer Instellingen I Help		Over
Instellingen		
Applicatie		
✓ Laatst ingestelde tekst-grootte onthouden		
Importeer Met deze wizard kan u senioren importeren vanuit een ParametersOO database		
	woensdag 1 juni 2011 21:48:56	AA

7.1 Applicatie instellingen

U kunt hier de optie aanvinken om de laatst ingestelde tekstgrootte te onthouden of niet; wanneer dit aangevinkt is zal de volgende keer bij het opstarten de laatst gebruikte tekstgrootte gebruikt worden. Merk op dat deze wijzigingen onmiddelijk worden toegepast en onthouden zonder dat u het programma dient te herstarten.

7.2 Importeer

Met deze optie kunt u senioren importeren vanuit de database die gebruikt werd door de eerste versie van het programma, Parameters OO. Klik daarvoor op de 'Importeer' knop:

Importeer	Met deze wizard kan u senioren importeren vanuit een ParametersOO database.
Importeer	Met deze wizard kan u senioren importeren vanuit een ParametersOO database.

Er verschijnt een scherm met informatie:



Klik op de 'Volgende' knop om verder te gaan:



Klik nu op de 'Selecteer database' knop en in het volgende scherm dient u de oude database te selecteren waarin de senioren zitten die u wenst te importeren, dit bestand noemt altijd 'BMI.sqlite':

🌒 Open				×
S3 ► Doc ►	ParametersUE > Def Versie > ParametersO	0 🗸 49	Search Parameters00	Q
Organize 🔻 New folder			·=== •	
Data (belpor-042 🔺 N	Name	Date modified	Туре	Size
MSDN Gaudi	BMI.sqlite	18/03/2011 23:16	SQLITE File	4 KB
MSDN Magazine	BMI_dummy.sqlite	10/05/2011 16:05	SQLITE File	9 KB
bel-ym-deyw2k8	BMI.sqlite	25/03/2011 9:18	SQLITE File	9 KB
Dropbox				
Janus systems				
E				
🥽 Libraries				
Documents				
🌙 Music				
Pictures				
Videos				
BELPOR-04249				
Media Collection				
MSDN (\\belux c + 4		Ш		•
File name:	BMI solite	•	Data bestanden (*.solite	-
	- pressure			,
			Open 🔻 🤇	Cancel

Klik op de 'Open' knop; en het volgende venster duidt aan hoeveel senioren er werden gevonden:



Klik op de 'Volgende' knop om verder te gaan.

() Para	rametersUE
Im	nporteer senioren
۲	Voornaam T Achternaam T Gemeente T Geboortedatum T Geslacht T 🚔
Z	
Selec geke gaat	cteer de senioren die u wenst te importeren. Gezien in de oude database het begrip 'geslacht' niet end was, dient u voor elke senior dit na te kijken en indien nodig aan te passen, vooraleer u verder t!
Klik o	daarna op 'Volgende' om het importeren van de geselecteerde senior(en) te starten.
	Sluiten

U ziet nu een lijst van alle senioren die in de database zitten. Selecteer diegene die u wenst te importeren. **Het is hier ook heel belangrijk om het geslacht aan te passen van elke senior, omdat dit concept niet gekend was in de oude database!** Om dat te doen klikt u gewoon op het geslacht dat moet veranderd worden en selecteert u het juiste geslacht:

🕑 Para	metersUE			×
Im	porteer senior	en		
τ	Voornaam T Achternaam T Gemeente	τ Geboortedatum τ	Geslacht T	•
			М	
			М	
			M	
		Time .	M	
Select geken gaat! Klik da	teer de senioren die u wenst te importeren. Gezi nd was, dient u voor elke senior dit na te kijken e laarna op 'Volgende' om het importeren van de	ien in de oude database h en indien nodig aan te pas geselecteerde senior(en) t	et begrip 'geslacht ssen, vooraleer u v te starten.	' niet erder
	G v	'orige 🜔 Volger	nde 🐼 SI	uiten

Wanneer dit gedaan is, klikt u op de 'Volgende' knop om het importeren te starten. Wanneer alles gelukt is, verschijnt het bevestigingsscherm:



Klik op de 'Sluiten' knop. Daarna zult u de geïmporteerde senioren in het patiënten overzicht terugvinden.

8 Help

De helpfunctie geeft u de mogelijkheid om de handleiding door te lezen en eventueel af te printen.



9 Over

Er verschijnt een scherm met daarin informatie over dit programma.



IO Richtlijnen en regels

10.1 BMI berekening

Het systeem berekent het BMI van een senior, met de formule:

BMI = gewicht in kilogram / (Lengte in meter * Lengte in meter)

Het BMI wordt enkel berekend wanneer de laatste meting niet ouder is dan 1 jaar en wanneer de laatste weging niet ouder is dan 1 maand.

10.2Seniorengroep

Het systeem berekent tot welke seniorengroep een senior behoort. De seniorengroepen zijn:

- Groep van ondervoede senioren: tot deze groep behoren de ondervoede senioren
- Groep van senioren in de gevarenzone: tot deze groep behoren de senioren die in de gevarenzone zitten
- **Groep van senioren in de veilige zone**: tot deze groep behoren de senioren die een normaal gewicht hebben

De berekening om te kijken tot welke groep een senior behoort, gaat als volgt:

- Groep van ondervoede senioren:
 - BMI ≤ 20 en/of
 - Gewichtsverlies laatste weging t.o.v. 1 maand geleden ≥ 5%
 - Gewichtsverlies laatste weging t.o.v. 6 maanden geleden ≥ 10%
- Groep van senioren in de gevarenzone:
 - 20,1 < BMI < 22 en/of</p>
 - Gewichtsverlies laatste weging t.o.v. 1 maand geleden tussen 4% en 4,9%
 - Gewichtsverlies laatste weging t.o.v. 6 maanden geleden tussen 8% en 9,9%
- Groep van senioren in de veilige zone:
 - Alle andere gevallen

Zoals weergegeven houdt de berekening dus ook rekening met gewichtsverlies: het gewicht van de laatste weging wordt vergeleken met het gewicht van zowel 1 maand geleden als dat van 6 maanden geleden. Indien een vereiste waarde ontbreekt, zal de betreffende berekeningsstap worden overgeslagen; bijvoorbeeld als de senior een maand geleden niet gewogen geweest is, zal enkel BMI en het verschil met 6 maanden geleden in rekening worden genomen. Indien in eenzelfde maand de senior meerdere malen wordt gewogen, houdt het programma enkel rekening met de laatste meting van die maand. Als de nodige metingen/wegingen niet voorhanden zijn, zal de applicatie aanduiden dat de groep niet kan berekend worden.

10.3Korte termijn evolutie

Het systeem berekent de korte termijn evolutie, wat een procentuele aanduiding is voor gewichtsverlies of toename. Dit percentage wordt berekend als volgt:

Evolutie = 100 - (100 * vorige weging / laatste weging)

waarbij *laatste weging* de laatste weging is, en *vorige weging* de weging 7 dagen voor de *laatste weging*. Wanneer er echter geen weging is gebeurd 7 dagen voor de laatste weging, wordt eerst maximaal tot 10 dagen terug gegaan om een *vorige weging* te vinden, en als er geen gevonden wordt gekeken of er een weging is geweest de zesde of vijfde dag voor de *laatste weging*. De *laatste meting* mag niet ouder zijn dan 14 dagen. Bij het ontbreken van de vereiste wegingen, zal de applicatie aanduiden dat de korte termijn evolutie niet kan berekend worden.

I0.4Kniehoogtemeting

Het systeem berekent de lengte van een senior aan de hand van de kniehoogtemeting. We gebruiken hiervoor de volgende formule (Chumlea WC 1998):

- Blanke man: Lengte in cm = 78,31 + (1,94 * kniehoogte in cm) -(0,14 * leeftijd in jaren)
- Blanke vrouw: Lengte in = 82,21 + (1,85 * kniehoogte in cm) (0,21 * leeftijd in jaren)